

■概要

会社・団体名	事業内容・会社 PR
株式会社〇〇〇	アパレルメーカー：婦人子供服製造卸 (授乳服・マタニティ服を中心とした自社ブランドの企画・販売) URL) http://www.mille-ferme.com/
実習テーマ	実習内容
オリジナル商品(授乳服) 企画開発	自社ブランドを企画生産し、卸・小売まで行っている強みを活かして、お客様の声を拾い上げ、新たな商品を企画開発する。 デザイン考案から生地選定などを行い、実際に生産・販売までの実現を目指す。 ネットで販売するためのキャッチコピーなど、プロモーションまで考える。
こんな人にオススメ	得られるもの
・本物の商品開発をやってみたい！マーケティングを実践してみたい！人 ・アパレルに興味がある人 ・子育てママの幸せを応援したい人	・「自分が考えた商品を世に生み出した」という実績 ・考えるだけでなく実際に製造・販売まで全てのプロセスに関わる経験 ・アイデアをカタチにする楽しさとやりがい

コメントの追加 [木村亮介1]: 実習プログラムと合わせて2ページに収まるようにフォントサイズ等全体の調整をしてください。

■写真



■募集条件

日程条件		日数	
<input type="checkbox"/> 受入先指定 ■日程調整可 (学生との日程調整) <input type="checkbox"/> 日程調整中 (受入先指定)		10～20 日間 (休業日：土・日・祝を除く)	
(可能) 期間		時間帯	
2017 年 月 日 ～ 月 日 / ■いつでも可		8 時 30 分～17 時 15 分	
募集人数	2 名	応募条件	日本語検定 3 級以上
学部系統指定	指定する場合→ <input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 (〇〇専攻)	その他条件等	<input type="checkbox"/> 3 年のみ ■短大可 ■留学生可
交通費補助	<input type="checkbox"/> 支給しない ■支給する (上限 1,000 円/日)	宿泊施設	<input type="checkbox"/> なし ■あり (1 泊 1,000 円)
食費補助	■支給しない <input type="checkbox"/> 支給する ()	備考	<input type="checkbox"/> 面接選考 /
実習地	〒000-0000 堺市〇〇〇	最寄駅/アクセス	JR〇〇駅から徒歩〇分

■担当者連絡先

所在地	同上	部署	総務部
役職	代表取締役社長 / 取締役 総務部長	名前	佐々木 小次郎 / 長曾我部 元親
メール	aaaaa@bbb....	電話	000-000-0000

■参加決定後の連絡方法

学校担当者からの事前連絡	<input checked="" type="checkbox"/> 電話 <input checked="" type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 不要	参加学生からの事前連絡	<input checked="" type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 不要
--------------	--	-------------	---

コメントの追加 [木村亮介2]: 実習中の不慮の事故に備え、実習生には「学生教育研究災害傷害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」への加入を参加条件としておりますが、それ以外に特に必要な保険等があれば、備考欄に記載願います。

コメントの追加 [木村亮介3]: 選考時に面接を行う場合は ■にしてください。不要な場合は削除可。

記入例

インターンシップ募集要項

実習プログラム 様式例1

※実習プログラムの様式は自由
※プログラムを原則変更しない場合は固定を選択

【実習プログラム】

コメントの追加 [木村亮介4]: 様式自由。改変可。使わな
いページは削除。

会社・団体名	
プログラム内容	<input type="checkbox"/> 固定 (受入側の事情で多少変更する可能性はあり) <input type="checkbox"/> 応相談

実施日	項 目	実 習 内 容	備考(場所など)
1日目	オリエンテーション	会社理解・業務理解・目標設定	事務所等
2日目	現場体験・会社理解	出荷作業・商品理解 (ニーズ調査)	事務所等
3日目	現場体験・会社理解	店舗販売・ネットショップ運営理解 (ニーズ調査)	事務所等
4日目	マーケティングリサーチ	ネットショップのレビュー等から顧客の声収集・分析	事務所
5日目	マーケティングリサーチ	モニター試着会等で子育てママのニーズヒアリング	社外(イベント会場)
6日目	マーケティングリサーチ	デパート・雑誌等でトレンド分析	社外(百貨店など)
7日目	商品企画	商品企画立案	事務所
8日目	商品企画	商品企画提案・修正	事務所
9日目	商品企画	商品企画修正・再提案	事務所
10日目	商品生産	商品生産生地選定・パターンニング	事務所
11日目	商品生産	商品サンプル生産、本生産手配	事務所
12日目	商品プロモーション	商品説明広告制作	事務所
13日目	商品プロモーション	自社イベントでモニター調査(テストマーケティング)	事務所
14日目	商品開発	商品完成・検品	事務所
15日目	商品プロモーション	ネット広告企画・出稿・成果報告	事務所

その他 相談次第で出来ること等	・ ネットショップ運営 ネットショップのアクセス解析、WEB 広告企画、商品 ページづくり 等	・ 地域貢献イベント運営 地域の団体と連携したイベント企画、出展者募集、参 加者募集、イベント運営 等
--------------------	---	---

新型コロナウイルス 対応	・ 3密回避を徹底し、時差出勤や出勤日時のチーム内 での調整などを行う。 ・ お客様への訪問等においては事前に訪問先の了解を 得て対応する。 ・ 社内ミーティング等は原則リモートで行う。 ・ 懇親会などの飲食を伴うイベントは行わない。	・ 毎日検温を行い、風邪の症状や発熱がある場合は出 社しない。 ・ 家庭内に加え、会社施設内、外出先でも手洗いを励 行し、人混みや繁華街への不要不急の外出等は極力控 える。
-----------------	--	--

【実習例】

※実際の日程・内容は応相談

※日付が決まっている場合

会社・団体名

実習 部門	日付	内 容	
		午 前	午 後
技術部開発課、品質保証課、生産部製造課	1日目	研修ガイダンス	製品組成概要研修
	2日目	開発業務補助	開発業務補助
	3日目	//	開発業務補助
	4日目	充填工程説明	充填 実務補助
	5日目	充填 実務補助	充填 実務補助

6日目	品質保証体制説明	検査・試験実務補助
7日目	検査・試験実務補助	検査・試験実務補助
8日目	//	検査・試験実務補助
9日目	開発業務補助	開発業務補助
10日目	//	研修まとめ

新型コロナウイルス 対応	<ul style="list-style-type: none"> ・3密回避を徹底し、時差出勤や出勤日時のチーム内での調整などを行う。 ・お客様への訪問等においては事前に訪問先の了解を得て対応する。 ・社内ミーティング等は原則リモートで行う。 ・懇親会などの飲食を伴うイベントは行わない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日検温を行い、風邪の症状や発熱がある場合は出社しない。 ・家庭内に加え、会社施設内、外出先でも手洗いを励行し、人混みや繁華街への不要不急の外出等は極力控える。
-----------------	--	--

■ 概要

更新日	年 月 日
-----	-------

会社・団体名	事業内容・会社 PR
	URL)
実習テーマ	実習内容
<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> リモート <input type="checkbox"/> 対面+リモート	
こんな人にオススメ	得られるもの

■ 写真

■ 募集条件

日程条件		日数	
<input type="checkbox"/> 受入先指定 <input type="checkbox"/> 日程調整可 (学生と相談の上決定) <input type="checkbox"/> 日程調整中 (受入先指定)		日間 (休業日： を除く)	
(可能) 期間		時間帯	
年 月 日 ~ 月 日 / <input type="checkbox"/> いつでも可		時 分 ~ 時 分	
募集人数	名	応募条件	
学部系統指定	指定する場合→ <input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 ()	その他条件等	<input type="checkbox"/> 3年のみ <input type="checkbox"/> 短大可 <input type="checkbox"/> 留学生可
交通費補助	<input type="checkbox"/> 支給しない <input type="checkbox"/> 支給する ()	宿泊施設	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()
食費補助	<input type="checkbox"/> 支給しない <input type="checkbox"/> 支給する ()	備考	<input type="checkbox"/> 面接選考 /
実習地		最寄駅/アクセス	

■ 担当者連絡先

所在地		部署	
役職		名前	
メール		電話	

■ 参加決定後の連絡方法

学校担当者からの事前連絡	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 不要	参加学生からの事前連絡	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 不要
--------------	--	-------------	--

※実習プログラムの様式は自由
※プログラムを原則変更しない場合は固定を選択

【実習プログラム】

会社・団体名	
プログラム内容	<input type="checkbox"/> 固定 (受入側の事情で多少変更する可能性はあり) <input type="checkbox"/> 応相談

実施日	項 目	実 習 内 容	備考(場所など)
1日目			
2日目			
3日目			
4日目			
5日目			
6日目			
7日目			
8日目			
9日目			
10日目			

その他 相談次第で出来ること等	
--------------------	--

新型コロナウイルス 対応	
-----------------	--

インターンシップ募集要項

【実習プログラム】

会社・団体名		
プログラム内容	<input type="checkbox"/> 固定 (受入側の事情で多少変更する可能性はあり)	<input type="checkbox"/> 応相談

実習プログラム 様式例2

※使わないページは削除してください。

実習 部門			
	日付	内 容	
		午 前	午 後
1 日目			
2 日目			
3 日目			
4 日目			
5 日目			
6 日目			
7 日目			
8 日目			
9 日目			
10 日目			

新型コロナウイルス 対応		
-----------------	--	--