平成 29 年度　堺・南大阪地域インターンシップ推進協議会　研修カリキュラム表

会社名：さかい JOB ステーション

実習部門		参加者：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

	日付	内容	
		午　前	午　後
１日目	8/25	始業/9:30 ・朝礼出席（企/A/B） ・ガイダンス（研修内容について） ・コンセプト研修（さかいＪＯＢステーションの基本理念）	終業/16:15 ・事前研修（企業交流会、合同企業説明会の内容理解） ・事前準備（担当企業の割り当て、取材ポイントの整理） ・電話研修（アポイントの取り方の研修）
２日目	8/29	始業/9:30 ・朝礼（企・A） ・実務研修（アポイントの電話掛け） ・事前準備（訪問準備、企業の事前リサーチ）	終業/16:15 ・実務研修（企業取材） ・実務研修（取材内容のまとめ【発表資料の作成】）
３日目	8/30	始業/9:30 ・朝礼（企・A） ・実務研修（企業取材） ・実務研修（取材内容のまとめ【発表資料の作成】）	終業/16:15 ・実務研修（企業取材） ・実務研修（取材内容のまとめ【発表資料の作成】）
４日目	8/31	始業/9:30 ・朝礼（企・A） ・実務研修（企業取材） ・実務研修（取材内容のまとめ【発表資料の作成】）	終業/16:15 ・実務研修（企業取材） ・実務研修（取材内容のまとめ【発表資料の作成】）
５日目	9/1	始業/9:30 ・朝礼（企・A） ・実務研修（企業取材） ・実務研修（取材内容のまとめ【発表資料の作成】）	終業/16:15 ・実務研修（企業取材発表準備、発表リハーサル）

	日付	内容	
		午　前	午　後
6日目	9/5	始業/9:30 ・朝礼（企・A） ・実務研修（企業取材発表準備、発表リハーサル）	終業/16:15 ・実務研修（企業取材発表） ・実務研修（内定獲得塾企業交流会準備）
7日目	9/7	始業/9:30 ・実務研修（内定獲得塾企業交流会準備） ※企業資料作成	終業/16:15 ・実務研修（内定獲得塾企業交流会準備） ※企業資料作成
8日目	9/8	始業/9:30 ・実務研修（内定獲得塾企業交流会運営）	終業/18:15 ・実務研修（内定獲得塾企業交流会運営）
9日目	9/15	始業/9:30 ・朝礼（企・A） ・実務研修（合同企業説明会の運営）	終業/18:15 ・実務研修（合同企業説明会の運営）
10日目	9/19		始業/13:00　　就業/18:00 ・実務研修（合同企業説明会振り返り） ・実務研修（内定獲得塾企画案発表） ・実務研修（インターンシップ総括）