■概要

【様式A-2】

|  |  |
| --- | --- |
| 更新日 | 2018年4月12日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 会社・団体名 | 事業内容・会社PR |
|  | URL） |
| 実習テーマ | 実習内容 |
|  |  |
| こんな人にオススメ | 得られるもの |
|  |  |

■写真

■募集条件

|  |  |
| --- | --- |
| 日程条件 | 日数 |
| □受入先指定　□日程調整可（学生との日程調整）　□日程調整中（受入先指定） | 日間　（休業日：　 　を除く） |
| （可能）期間 | 時間帯 |
| 年　　月　　　日　～　　月　　　日　／　□いつでも可 | 時　　分　～　　時　　分 |
| 募集人数 | 名 | 応募条件 |  |
| 学部系統指定 | 指定する場合→　□文系　□理系　（　　　　　　　　） | その他条件等 | □3年のみ　□短大可　□留学生可 |
| 交通費補助 | □支給しない　□支給する　（　　　　　　　　　　　　） | 宿泊施設 | □なし　□あり　（　　　　　　　　　　） |
| 食費補助 | □支給しない　□支給する　（　　　　　　　　　　　　） | 備考 |  |
| 実習地 |  | 最寄駅／アクセス |  |

■担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | 部署 |  |
| 役職 |  | 名前 |  |
| メール |  | 電話 |  |

■参加決定後の連絡方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校担当者からの事前連絡 | □電話　　□メール　　□不要 | 参加学生からの事前連絡 | □電話　　□メール　　□不要 |

実習プログラム例　様式例１

※実習プログラム例の様式は自由

※プログラムを変更しない場合は「例」を省いてください

**【実習プログラム例】**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社・団体名 |  |

※実際の日程・内容は応相談

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日 | 項　目 | 実　習　内　容 | 備考（場所など） |
| １日目 |  |  |  |
| ２日目 |  |  |  |
|
| ３日目 |  |  |  |
|
| ４日目 |  |  |  |
|
| ５日目 |  |  |  |
|
| ６日目 |  |  |  |
|
| ７日目 |  |  |  |
|
| ８日目 |  |  |  |
|
| ９日目 |  |  |  |
|
| １０日目 |  |  |  |
|
| １１日目 |  |  |  |
|
| １２日目 |  |  |  |
|
| １３日目 |  |  |  |
|
| １４日目 |  |  |  |
|
| １５日目 |  |  |  |
|
| １６日目 |  |  |  |
|
| １７日目 |  |  |  |
|
| １８日目 |  |  |  |
|
| １９日目 |  |  |  |
|
| ２０日目 |  |  |  |
|

**【実習プログラム例】**

実習プログラム例　様式例２

|  |  |
| --- | --- |
| 会社・団体名 |  |

※実際の日程・内容は応相談

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実習部門 |  |  |
|  |  | 内 　　　　　 容 |
| 午　前 | 午　後 |
| １日目 |  |  |  |
| ２日目 |  |  |  |
| ３日目 |  |  |  |
| ４日目 |  |  |  |
| ５日目 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ６日目 |  |  |  |
| ７日目 |  |  |  |
| ８日目 |  |  |  |
| ９日目 |  |  |  |
| 10日目 |  |  |  |